



Balatonfüzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-923 Fax: 06/88 596-901

e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

ELŐKÉSZÍTŐ IRAT
POLGÁRMESTERI DÖNTÉSHEZ

Az előkészítő irat készítésében részt vett: Székelyné Tóth Barbara aljegyző

Tárgy: A Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

A Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Tanácsa a 2015. november 19. napján tartott ülésén döntött utoljára a Társulási Megállapodás módosításának támogatásáról.

A társult tagönkormányzatok képviselő-testületei, így Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete is hozzájárult a Társulási Megállapodás módosításához.

A 2019. október 13. napján tartott önkormányzati választás eredményeképpen néhány társult tagönkormányzatnál változott a polgármester személye, így a Társulási Megállapodást módosítani szükséges.

A társult tagönkormányzatok lakosságszámát is felül kell vizsgálni, tekintettel arra, hogy a Társulási Megállapodás 2015-ben került utoljára felülvizsgálatra és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § -a szerint a lakosságszám kötelező tartalmi eleme, így azt nem lehet a Megállapodás függelékében szabályozni, ahogy jelenleg ez szerepel.

A Társulási Tanács 2020. szeptember 30. napján tartott ülésén elvi hozzájárulását adta ahhoz, hogy Gondos Panni Család – és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat néven működjön tovább a szolgálat.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján az Intézmény nevének megváltoztatása a Korm. rendelet 1.§ a) pontja értelmében, adatkódosításnak minősül. Ebben az esetben a fenntartónak a döntését követően a szolgáltatási nyilvántartásra vonatkozóan bejelentési kötelezettsége keletkezik.

A Korm. rendelet 27. §-ában foglaltak értelmében, a fenntartó köteles kérelmezni az adatkódosítást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Az adatkódosítás iránti kérelemhez csak a változással összefüggő, valamint az adatkódosítás során jogszabály alapján vizsgálandó körülményekkel kapcsolatos iratokat kell csatolni.

Így csatolni szükséges:

- a) a névváltoztatásról szóló társulási határozatot,
- b) a társulási megállapodás módosítását,
- c) az alapító okirat módosítását.

Mindezek értelmében – továbbá az elmúlt években bekövetkezett változások miatt - a Társulási Megállapodást módosítani szükséges.

A Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel történő jóváhagyása, a veszélyhelyzet idején a polgármester jóváhagyó döntése szükséges.

A Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Tanács 2020. október 27. napján tartandó ülésén határozott a Társulási Megállapodás módosításának támogatásáról.

A fentiek alapján az alábbi döntést hoztam.

...../2020. (.....) Kt. Polgármesteri határozat

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy

1. a Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja;
2. felkéri a jegyzőt, hogy a határozat kivonatát küldje meg a Balatonalmádi Szociális Társulás elnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Balatonfüzfő, 2020. november 6.




Szanyi Szilvia
polgármester

K i v o n a t

Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Tanács 2020. október 27. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Tanácsának 22/2020. (X.27.) SzT határozata

a Balatonalmádi Szociális Társulás a Társulási Megállapodás módosításának támogatásáról

Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta „A Balatonalmádi Szociális Társulás társulási megállapodás módosításának támogatása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Tanácsa 2021. január 1. napjától történő hatálybalépéssel a Társulási Megállapodás módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal támogatja.
- 2.
3. A Társulási Tanács felkéri az elnököt, hogy a határozat kivonatát küldje meg a társult tagoknak a képviselő-testületi döntés meghozatala céljából.

Felelős: dr. Kepli Lajos elnök

Határidő: 2020. november 2.

A végrehajtásért felelős köztisztviselő: Tárnoki Renáta Sára szervezési osztályvezető

Balatonalmádi, 2020. október 27.

K.m.f.

dr. Kepli Lajos s.k.
elnök

Ráczkevi Lajos s.k.
társulási tanács tagja

A kivonat hiteles:

Balatonalmádi, 2020. november 2.


Tárnoki Renáta Sára
osztályvezető



BALATONALMÁDI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulás Megállapodás 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Alsóörs Község Önkormányzata 8226 Alsóörs, Ady E. u. 7., Hebling Zsolt polgármester,
Balatonalmádi Város Önkormányzata 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1, dr.
Kepli Lajos polgármester,

Balatonfűzfő Város Önkormányzata 8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1., Szanyi Szilvia
polgármester,

Felsőörs Község Önkormányzata 8227 Felsőörs, Szabadság tér 2., Szabó Balázs
polgármester,

Királyszentistván Község Önkormányzata 8195 Királysztentistván, Fő utca 32-34.,
Kőszegi Ilona polgármester,

Litér Község Önkormányzata 8196 Litér, Álmos utca 37., Varga Mihály polgármester,
Papkeszi Község Önkormányzata 8183 Papkeszi, Fő utca 42., Ráczkevi Lajos
polgármester,

Szentkirályszabadja Község Önkormányzata 8225 Szentkirályszabadja, Petőfi utca 12.,
Gyarmati Katalin polgármester”

2. A Társulási Megállapodás 2.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.5. A társulás tagjainak lakosságszámát, a Szociális Társulás alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolását és a Szociális Társulás államháztartási
szakágazati rend szerinti besorolását a Társulási Megállapodás 1. melléklete, a
társulási tagnyilvántartás tartalmazza.”

3. A Társulási Megállapodás 3.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.4. A feladatellátás rendszere: A társulási feladatellátás részletes, az egyes tagok
részére történő leírását a megállapodás 2. melléklete tartalmazza.”

4. A Társulási Megállapodás 3.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.5. A társult tagönkormányzatok közigazgatási területén az e Megállapodásban
rögzített feladatokat a Társulás által közösen fenntartott Gondos Panni Család –és
Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat (a továbbiakban: Intézmény) látja el.

5. A Társulási Megállapodás 4.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.1. Az Intézmény közalkalmazottjai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az
Intézmény vezetője gyakorolja.”

6. A Társulási Megállapodás 5.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.3. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott
önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül:

a) az Intézmény irányító szerve,

- b) önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
- c) közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
- d) dönt a feladatellátó Intézmény alapító okirata, az ellátási területén jóváhagyott szociális szolgáltatásfejlesztési koncepció szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.
- e) az Intézmény feladatának megváltoztatásához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez a társulás tagönkormányzatának egyetértése szükséges,
- f) működteti a Szociális Kerekasztalt"

7. A Társulási Megállapodás 6.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.1. A Társulási Tanács ülését legalább négy nappal korábban az elnök írásban hívja össze. A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, távolléte esetén az alelnök. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti az ülést.”

8. A Társulási Megállapodás 6.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
- b) a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- c) A Társulási Tanács egynegyedének – a napirendet is tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetben a kormányhivatal vezetőjének indítványára, a törvényben meghatározott módon”

9. A Társulási Megállapodás 6.13. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulás Tanács ülésének jegyzőkönyvére, az ülés előkészítésére vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

10. A Társulási Megállapodás 7.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.1. A Társulási Megállapodás 3. pontjában és a 2. mellékletben meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:

7.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók, egyéb adatok alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok központi költségvetésben biztosított támogatását és egyéb központi költségvetésben biztosított támogatást a gesztori feladatokat ellátó székhely önkormányzat, Balatonalmádi Város Önkormányzata igényli meg, utalja át a Társulás részére. A támogatások intézményi finanszírozás útján kerülnek a társulás által fenntartott Intézmény költségvetésébe.

7.1.2. A Társulás költségvetését az Önkormányzati Hivatal és a Balatonalmádi Városgondnokság készíti elő az Intézmény közreműködésével.

7.1.3. A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztásához az Intézmény - a társult településekkel történő folyamatos kapcsolattartás mellett - a mutatószám felmérés és az évközi adatszolgáltatások során adatot szolgáltat.

A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések

által – az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.

7.1.4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Balatonalmádi Város Önkormányzatát jelöli ki.

7.1.5. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a vonatkozó hatályos jogszabályok, a 7.1.4. pont szerinti rendelet, az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.

7.1.6. A Társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét a székhely szerinti önkormányzat - az Intézmény és a Balatonalmádi Város Önkormányzat közreműködésével – az Önkormányzati Hivatal készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 2 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a székhely szerinti önkormányzat Önkormányzati Hivatalának. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslatokkal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra.

7.1.7. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

7.1.8. Az Intézmény költségvetésében az alsóörsi, balatonalmádi, szentkirályszabadjai, litéri, felsőörsi, balatonfűzfői, királyszentistváni és papkeszi feladatellátáshoz kapcsolódó bevételeiről és kiadásairól elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait és bevételeit, valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az érintett önkormányzat részére és költségvetése terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.

7.1.9. Amennyiben az ellátott feladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása és egyéb támogatások, illetve az intézményi működési bevételek összege nem fedezi, Balatonalmádi, Alsóörs, Balatonfűzfő, Felsőörs, Litér és Szentkirályszabadja, Királyszentistván és Papkeszi önkormányzata a költségvetésben elfogadott kiadások és a bevételek (központi költségvetésben biztosított és az egyéb támogatások, valamint az intézményi működési bevételek) különbözetét a Társulás számára – *a tárgyévi költségvetés alapján* – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a Társulás számlájára utalni.

7.1.10. Alsóörs, Balatonalmádi, Balatonfűzfő, Felsőörs, Litér, Szentkirályszabadja, Királyszentistván és Papkeszi önkormányzata az Intézmény közös – szervezési, vezetési, ügyviteli – kiadásaihoz az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata 2 %-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az *érintett* település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgy hó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján – utalja a Társulás költségvetési számlájára.

7.1.11. Alsóörs, Balatonalmádi, Balatonfűzfő, Felsőörs, Litér, Szentkirályszabadja, Királyszentistván és Papkeszi önkormányzata a jogi személyiségű Társulás költségeihez az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata 1 %-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az érintett település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyhó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján – utalja a Társulás költségvetési számlájára.

7.1.12. Alsóörs, Balatonfűzfő, Felsőörs, Litér, Szentkirályszabadja, és Papkeszi önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata 2%-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyhó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja az Önkormányzati Hivatal fizetési számlájára.

7.1.13. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, illetve kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.

7.1.14. A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuk felé azonnali beszedési megbízás- inkasszó-teljesítésére felhatalmazást adnak arra az esetre, ha a társulás fenntartásával, működtetésével, vagy a társulási fenntartású költségvetési szerv működtetésével, a közfeladat ellátásával kapcsolatos fizetési kötelezettségüknek írásbeli felszólítás ellenére nem tesznek eleget.

Abban az esetben, ha a Társulás tagja fizetési kötelezettségét nem teljesíti a Megállapodásban, fizetési adatközlésben- értesítésben meghatározott határidőre, a Társulási Tanács elnöke a határidő lejártát követő 15 napon belül írásban - 8 napos fizetési határidővel - felszólítja a teljesítésre.

Abban az esetben, ha a Társulás tagja a felszólításban kitűzött határidőig sem teljesíti fizetési kötelezettségét, a Társulási Tanács elnöke azonnali beszedési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre.

7.1.15. Ha az azonnali beszedési megbízás- inkasszó-nem volt sikeres, és a tag Társulással szemben fennálló tartozása már legalább 60 napja lejárt, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. ”

11. A Társulási Megállapodás 7.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.3. A Társulási Tanács a Társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szemponttól történő ellenőrzésre 3 tagú Ellenőrző Bizottságot hoz létre. Az Ellenőrző Bizottság működésének szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

12. A Társulási Megállapodás 7.4. pontja törlésre kerül.

13. A Társulási Megállapodás 7.5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.5. A Társulás vagyonának köre:

- a) a feladatellátáshoz ingyenes használatra adott, a tagönkormányzat tulajdonában lévő vagyon
 - aa) a tagönkormányzatok feladatellátáshoz használatra átadott ingatlan – és ingó vagyon a tagönkormányzat tulajdonát képezi, az adott önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani,
 - ab) az Intézmény balatonalmádi székhelyét és telephelyét biztosító ingatlan és ingó vagyona Balatonalmádi Város Önkormányzatának tulajdonát képezi, amelyet az Intézmény használatába ad,
 - ac) A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás működése során (2006. december 20 – 2013. június 30.) keletkezett ingó vagyon – kivéve a KDOP-2009.5.2.2. pályázat során keletkezett ingó vagyon - a társult települések közös vagyona, ezt az ingó vagyont az Intézmény vagyonaként kell nyilvántartani
- b) eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, amely a Társulás közös vagyonát képezi,
- c) pályázati úton megszerzett vagyon - kivéve a KDOP-2009-5.2.2. szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése c. fenntartási időszakban lévő pályázati vagyont - amelynek szaporulata a megállapodás 3. melléklete szerint a pályázatban résztvevő önkormányzat tulajdona”

14. A Társulási Megállapodás az alábbi 7/A fejezettel egészül ki:

„7/A. A belső ellenőrzési feladatellátás

7/A/1. 1. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

7/A/2. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

7/A/3. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a Társulási Tanács és az Önkormányzati Hivatal jegyzője számára.

7/A/4. A belső ellenőri feladatokat a Társulásnál a jogszabályoknak megfelelő végzettséget igazoló külső szolgáltatóval biztosított.

7/A/5. A külső szolgáltató funkcionális függetlenségét az Önkormányzati Hivatal jegyzője biztosítja.

7/A/6. A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató munkáját a vonatkozó jogszabályok, az illetékes miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a belső ellenőrzési standardok és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

7/A/7. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó külső szolgáltató kockázatelemzés alapján stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít tárgyévét megelőző év november 30-ig. A Társulásra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács az előző év december 31-ig hagyja jóvá. A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és

belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a nemzetgazdasági miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevétel éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít.

7/A/8. A Társulás elnöke folyamatosan értékeli az ellenőrzések tapasztalatait és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.”

15. A Társulási Megállapodás 9.5. pontja törlésre kerül.

16. A Társulási Megállapodás 9.7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„9.7. A Társulás tagjai megállapodnak, hogy e Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre a Megállapodásból eredő esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Veszprémi Törvényszék dönt.”

17. A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listáját a Társulási Megállapodás 4. melléklete tartalmazza.

18. Jelen Társulási Megállapodás módosítás 2021. január 1. napján lép hatályba.

Záradék

A Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzési hatállyal fentiek szerinti testületi ülésükön az alábbi számú határozatukkal hagyták jóvá.

Önkormányzat neve	határozata	polgármester neve, aláírása
Alsóörs Község Önkormányzata	/2020. (.....)	Hebling Zsolt
Balatonalmádi Város Önkormányzata	/2020. (.....)	dr. Kepli Lajos
Balatonfűzfő Város Önkormányzata	/2020. (.....)	Szanyi Szilvia
Felsőörs Község Önkormányzata	/2020. (.....)	Szabó Balázs
Királyszentistván Község Önkormányzata	/2020. (.....)	Kőszegi Ilona

Litér Község Önkormányzata/2020. (.....)

Varga Mihály

Papkeszi Község Önkormányzata/2020. (.....)

Ráczkevi Lajos

Szentkirályszabadja Község Önkormányzata/2020. (.....)

Gyarmati Katalin

A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

	Tag neve, székhelye:	lakossá szám*	Belépés időpontja	A Társulási Tanácsban képviseli (polgármester)
1.	Alsóörs Község Önkormányzata 8226 Alsóörs, Ady E. u. 7.	1880	2006.12.20.	Hebling Zsolt
2.	Balatonalmádi Város Önkormányzata 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	9823	2006.12.20.	dr. Kepli Lajos
3.	Balatonfűzfő Város Önkormányzata 8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1.	4601	2007.05.31.	Szanyi Szilvia
4.	Felsőörs Község Önkormányzata 8227 Felsőörs, Szabadság tér 2.	1839	2007.03.01.	Szabó Balázs
5.	Királyszentistván Község Önkormányzata 8195 Királyszentistván, Fő utca 32- 34.	525	2012.12.30.	Kőszegi Ilona
6.	Litér Község Önkormányzata 8196 Litér, Álmos utca 37.	2236	2007.03.01.	Varga Mihály
7.	Papkeszi Község Önkormányzata 8183 Papkeszi, Fő utca 42.	1631	2014.01.01.	Ráczkevi Lajos
8.	Szentkirályszabadja Község Önkormányzata 8225 Szentkirályszabadja, Petőfi utca 12.	2080	2006.12.20.	Gyarmati Katalin
Társulás létszáma összesen		24615		

A Szociális Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

A Szociális Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

* A lakosság szám 2019. január 1-jén

2. melléklet

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott **Gondos Panni Család – és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat** a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		fő	státusz
Balatonalmádi	család- és gyermekjóléti központ	8	8
	család- és gyermekjóléti szolgálat (Balatonalmádi – Felsőörs)	5	4,5
	házi segítségnyújtás	7	6,91
	szociális étkeztetés szociális konyhán	1	0,5
	idősek nappali ellátása	2	2
	gyermekek átmeneti ellátása (helyettes szülői ellátás)	0	0
	közfoglalkoztatás	4	4
Balatonalmádi létszám összesen:			25,91
Alsóörs	család- és gyermekjóléti szolgálat (Alsóörs-Lovas)	1	0,5
	házi segítségnyújtás	3	2,2
Alsóörsi létszám összesen:			2,7
Balatonfűzfői	család- és gyermekjóléti szolgálat (Balatonfűzfő-Papkeszi)	2	2
	házi segítségnyújtás	4	4
	idősek nappali ellátása	2	1,6
Balatonfűzfői létszám összesen:			7,6
Felsőörs	házi segítségnyújtás	2	2
	idősek nappali ellátása	2	1,15
Felsőörsi létszám összesen:			3,15
Királyszentistván	házi segítségnyújtás	1	0,5
Királyszentistváni létszám összesen:			0,5
Litér	házi segítségnyújtás	4	4
	idősek nappali ellátása	2	1,6
Litéri létszám összesen:			5,6
Szentkirályszabadja	család- és gyermekjóléti szolgálat	2	1,5
	házi segítségnyújtás	2	1,75
	idősek nappali ellátása	1	1
Szentkirályszabadjai létszám összesen:			4,25
Papkeszi	házi segítségnyújtás	2	1,2
	szociális étkeztetés szociális konyhán	1	0,1
Papkeszi létszám összesen:			1,3
Intézményi összesített létszám 2020. január 1-i állapot szerint:			51,01

Balatonalmádi Szociális Társulás

A pénzügyi elszámolás rendje

1. A költségvetési éves beszámoló, a lezárt főkönyvi és analitikus nyilvántartás adatai alapján a tárgyévet követő május 15-ig társult **településenként és kormányzati funkcióként** meg kell állapítani a feladatokon teljesült tényleges költségvetési kiadásokat és bevételeket. A bevételek számításánál figyelembe kell venni - az év végi tényleges mutatószám, beszámoló egyéb adatainak ismeretében - a befizetendő vagy az igénybe nem vett állami támogatás összegét. A bevételek számításánál figyelembe kell venni a társulás tárgyévi költségvetés általános tartalék keretének tartalékának terhére teljesült kiadások fedezetének összegét is.

Tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő, következő évben teljesülő kötelezettségvállalások összegét a tárgyévet követő év elszámolásánál kell figyelembe venni (megszűnés, kiválás esetének kivételével).

Amennyiben a ténylegesen teljesült kiadások összege magasabb a tényleges bevételek (feladat-ellátásra vonatkozó tényleges év végi mutatószám, állami támogatások elszámolásának és a társulási tartalék igénybevételeinek korrigálásával megállapított) összegénél, a különbséget az érintett társult település **tárgyévet követő július 15-ig** köteles átutalni az Balatonalmádi Szociális Társulás fizetési számlájára. Abban az esetben, ha a korrigált tényleges bevételek összege meghaladja a tényleges kiadások összegét Balatonalmádi Szociális Társulás a különbséget az érintett társult település számlájára **tárgyévet követő július 15-ig** utalja.

2. Kormányzati funkciók

Alaptevékenység besorolása államháztartási szakágazat szerint:

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Alaptevékenység megnevezése	kormányzati funkciókénti	Kormányzati funkció száma
Központi költségvetési befizetések		018020
Gyermekek átmeneti ellátása		104012
Házi segítségnyújtás		107052
Családsegítés		107054
Gyermekjóléti szolgáltatások		104042
Szociális étkeztetés szociális konyhán		107051
Idősek, demens betegek nappali ellátása		102031
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás		041231
Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás		041232
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		041233
Országos közfoglalkoztatási program		041236

<i>Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás kormányzati funkció</i>	<i>074040</i>
<i>Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés</i>	<i>095020</i>

3. Kormányzati funkciókon belül figyelembe veendő kiadások:

- K1. Személyi juttatások
- K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- K3. Dologi kiadások
- K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai
- K5. Egyéb működési célú kiadások
- K6. Beruházások
- K7. Felújítások
- K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások

4. Figyelembe veendő bevételek:

- a mindenkori költségvetési törvényben meghatározottak szerint igényelhető szociális, gyermekjóléti feladatok támogatása, költségvetési támogatások és egyéb kiegészítő támogatások, pályázat alapján nyújtott támogatás,
- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről,
melyen belül különösen:
 - o *a települések feladataik bevételével le nem fedezett kiadásához történő hozzájárulása,*
 - *a Társulási Tanács - kiadások fedezetének biztosításáról szóló - határozataiban meghatározott források*
 - átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről),
 - működési bevételek (ellátásokért beszedett térítési díjak, egyéb bevételek)

**A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek
listája**

Gondos Panni Család – és Gyermekeiérti Központ és Szociális Szolgálat

Az intézmény székhelye:

Balatonalmádi, Baross Gábor u. 32.

Az intézmény telephelyei:

Balatonfűzfő, Bugyogóforrás u. 1.

Balatonalmádi, Városház tér 4.

Felsőörs, Batthyány tér 5/1.

Litér, Ond u. 1.

Szentkirályszabadja, Jókai út 1.

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

Alsóörs, Endrődi S. u. 49.

Balatonfűzfő, Bugyogóforrás u. 1.

Felsőörs, Batthyány tér 5/1.

Papkeszi, Fő u. 65.

Szentkirályszabadja, Jókai u. 1.

Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Megállapodás

**egységes szerkezetben
(2021. január 1.)**

1. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Alsóörs Község Önkormányzata 8226 Alsóörs, Ady E. u. 7., Hebling Zsolt polgármester,
Balatonalmádi Város Önkormányzata 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1, dr. Kepli Lajos polgármester,
Balatonfűzfő Város Önkormányzata 8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1., Szanyi Szilvia polgármester,
Felsőörs Község Önkormányzata 8227 Felsőörs, Szabadság tér 2., Szabó Balázs polgármester,
Királyszentistván Község Önkormányzata 8195 Királysztentistván, Fő utca 32-34., Kőszegi Ilona polgármester,
Litér Község Önkormányzata 8196 Litér, Álmos utca 37., Varga Mihály polgármester,
Papkeszi Község Önkormányzata 8183 Papkeszi, Fő utca 42., Ráczkevi Lajos polgármester,
Szentkirályszabadja Község Önkormányzata 8225 Szentkirályszabadja, Petőfi utca 12., Gyarmati Katalin polgármester

1.1. A társult tagok rögzítik, hogy Balatonalmádi, Alsóörs, és Szentkirályszabadja önkormányzata - a Balatonalmádi Kistérség Többcélú Társulása keretein belül - a szociális és gyermekjóléti feladataik közös ellátására 2006. december 20-án „A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló” 1997. évi CXXXV. törvény **8. §-a** alapján *jogi személyiséggel nem rendelkező* **Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulást hozott létre.** Az Intézményfenntartó Társuláshoz 2007. március 1-től Litér Község Önkormányzata és Felsőörs Község Önkormányzata, 2007. május 31-től Balatonfűzfő Város Önkormányzata, 2012. december 30-tól Királysztentistván Község Önkormányzata csatlakozott.

E megállapodásban foglalt tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában foglalt felhatalmazással élve, a társulási megállapodást felülvizsgálták és az Mötv 87.§ - 95.§ -nak megfelelő, **jogi személyiséggel rendelkező társulássá alakítják** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátására.

1.2. A Balatonalmádi Szociális Társulás a jogok és kötelezettségek tekintetében a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás jogutódja.

1.3. Papkeszi Község Önkormányzata a Szociális Társuláshoz 2014. január 1-től határozatlan időre csatlakozik a Megállapodásban részletezett szociális és gyermekjóléti alapfeladatok ellátására.

2. Általános rendelkezések

- 2.1. A társulás neve: **Balatonalmádi Szociális Társulás**
- 2.2. Rövid neve: **Szociális Társulás**
- 2.3. A társulás székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
- 2.4. A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe
- 2.5. A társulás tagjainak lakosságszámát, a Szociális Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását és a Szociális Társulás államháztartási szakágazati rend szerinti besorolását a Társulási Megállapodás 1. melléklete, a társulási tagnyilvántartás tartalmazza.
- 2.6. A jogi személyiségű Társulás 2013. július 1. napjától határozatlan időre jön létre.
- 2.7. A társulás jogállása: Önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv
- 2.8. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács
- 2.9. A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), gazdálkodási feladatait (*tervezési, számviteli, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási*) a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) látja el.
- 2.10. A társulás tagsági nyilvántartása: A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról az Önkormányzati Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás tartalmazza:
 - a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
 - a belépés, a csatlakozás időpontját,
 - az ágazati feladatellátást,
 - a szavazati jogosultságot,
 - a pénzügyi hozzájárulást.
- 2.11. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a társulás székhelyének Önkormányzati hivatala útján szerzi be.

3. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere

3.1. A Társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetést, 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtást, 64. §-ában foglalt családsegítést, a 65/F. §-ában foglalt nappali ellátást, valamint a Gytv. 39–40. §-ában foglalt család- és gyermekjóléti szolgálat és a 40/A. §-ában foglalt család- és gyermekjóléti központ feladatait hatékonyan és célszerűen, közösen meg tudják valósítani.

a) *A család- és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátása Alsóörs község - mint közös hivatal székhely települése - kötelező feladataként kiterjed Lovas község közigazgatási területére is 2016. január 1-től.*

3.2. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes, e törvényekben meghatározott feladataikat a társulás útján látják el, az ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.3. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a **társulási tanács** döntése szükséges. Amennyiben az átszervezés, új feladat vállalása a társult települések önkormányzata számára többletköltséget eredményez, a társult település képviselő-testületének egyetértése szükséges.

3.4. A feladatellátás rendszere: A társulási feladatellátás részletes, az egyes tagok részére történő leírását a megállapodás 2. melléklete tartalmazza.

a) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokra, azok igénybevételére és a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a társult települések önkormányzatának képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Balatonalmádi Város Önkormányzatát jelöli ki.

3.5. A társult tagönkormányzatok közigazgatási területén az e Megállapodásban rögzített feladatokat a Társulás által közösen fenntartott Gondos Panni Család –és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat (a továbbiakban: Intézmény) látja el.

a) *Az Intézmény – szakmailag önálló intézményegységként – ellátja a jogszabályban a járásszékhely települési önkormányzat számára kötelezően előírt - család- és gyermekjóléti központ feladatait Balatonalmádi járásra kiterjedő illetékességgel.*

3.6. Balatonalmádi Város Önkormányzata az általa alapított Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartását és irányítását a Szociális Társulásnak átadja, a Szociális Társulás az Intézmény fenntartását és irányítását átveszi.

3.7. Az Intézmény a Társulási Tanács által elfogadott szakmai program valamint szervezeti és működési szabályzat alapján történik.

4. A feladatellátó Intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás) a Társulási Tanács gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja,

4.1. Az Intézmény közalkalmazottjai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Intézmény vezetője gyakorolja.

4.2. A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfelfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják, a szolgáltatás elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot. Balatonalmádi, Balatonfűzfő, Szentkirályszabadja, Litér és Felsőörs Község Önkormányzata a nappali ellátás (idősek klubja) feladat ellátására, valamint Balatonalmádi Város Önkormányzata, Szentkirályszabadja Község Önkormányzata, Alsóörs Község Önkormányzata, Balatonfűzfő Város Önkormányzata és Papkeszi Község Önkormányzata a *család- és gyermekjóléti szolgálat* biztosításához e célra elkülönített, a funkciónak és a jogszabályi előírásoknak megfelelő, ügyfelfogadásra alkalmas helyiség(ek)et tart fenn saját költségén. E helyiségek ingó- és ingatlanvagyonra az adott önkormányzat tulajdonát képezi.

a) *Lovas Község Önkormányzatával a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátásához szükséges, a jogszabályi előírásoknak megfelelő, ügyfélfogadásra alkalmas helyiség biztosításáról Alsóörs Község Önkormányzata köt megállapodást.*

b) *A társult települések önkormányzatai vállalják, hogy a Balatonalmádi Család- és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat munkatársai számára a településükön ellátandó – a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó - feladatok elvégzéséhez az infrastrukturális feltételeket saját költségükre biztosítják.*

4.3. A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listáját a 2. függelék tartalmazza.

5. A Társulás szervezete

5.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 2 hónapon belül fogad el.

5.2. A társulás döntéshozó szerve a **Társulási Tanács**.

5.3. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül:

- a) az Intézmény irányító szerve,
- b) önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését,
- c) közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
- d) dönt a feladatellátó Intézmény alapító okirata, az ellátási területén jóváhagyott szociális szolgáltatásfejlesztési koncepció szakmai programja valamint szervezeti és működési szabályzata, illetve azok módosításának elfogadásáról.
- e) az Intézmény feladatának megváltoztatásához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez a társulás tagönkormányzatának egyetértése szükséges,
- f) működteti a Szociális Kerekasztalt

5.4. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által delegált képviselő. A Tanács tagjának akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

5.5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze, **a társulási megállapodás minden tag általi jóváhagyását követő 15 napon belül.**

5.6. A Társulási Tanács az alakuló ülésen tagjai közül – minősített többséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

6. A Társulás működése

- 6.1. A Társulási Tanács ülését legalább négy nappal korábban az elnök írásban hívja össze. A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, távolléte esetén az alelnök. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti az ülést.
- 6.2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - b) a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - c) a Társulási Tanács egynegyedének – a napirendet is tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - d) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetben a kormányhivatal vezetőjének indítványára, a törvényben meghatározott módon
- 6.3. Rendkívüli ülést a napirend megjelölésével, a meghívó – az ülést megelőző 48 órán belüli - elektronikus kiküldésével is lehet.
- 6.4. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
- 6.5. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 6.6. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
- 6.7. A minősített többséghez a Társulási Tanács legalább annyi tagjának igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
- 6.8. Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
- 6.9. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
- 6.10. A társulásban részt vevő **képviselő-testületek** mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- **a társulási megállapodás jóváhagyásához,**
 - **a társulási megállapodás módosításához,**
 - **a társulás megszüntetéséhez,**
 - *a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,*
 - *a társulás fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,*
 - *a társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához*
- 6.11. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács zárt ülést tart vagy tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- 6.12. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 6.13. A Társulás Tanács ülésének jegyzőkönyvére, az ülés előkészítésére vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6.14. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévet követő április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

6.15. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján gondoskodik. Az Önkormányzati Hivatal által ellátandó feladatok körét a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

7. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

7.1. A megállapodás 3. pontjában és 2. mellékletben meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:

7.1.1. A Társulás részére a feladatmutatók, egyéb adatok alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok központi költségvetésben biztosított támogatását és egyéb központi költségvetésben biztosított támogatást a gesztori feladatokat ellátó székhely önkormányzat, Balatonalmádi Város Önkormányzata igényli meg, utalja át a Társulás részére. A támogatások intézményi finanszírozás útján kerülnek a társulás által fenntartott Intézmény költségvetésébe.

7.1.2. A Társulás költségvetését az Önkormányzati Hivatal és a Balatonalmádi Városgondnokság készíti elő az Intézmény közreműködésével.

7.1.3. A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztásához az Intézmény - a társult településekkel történő folyamatos kapcsolattartás mellett - a mutatószám felmérés és az évközi adatszolgáltatások során adatot szolgáltat.

A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések által – az Intézmény koordinálása mellett - a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul.

7.1.4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Balatonalmádi Város Önkormányzatát jelöli ki.

7.1.5. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a vonatkozó hatályos jogszabályok, a 7.1.4. pont szerinti rendelet, az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.

7.1.6. A Társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét a székhely szerinti önkormányzat - az Intézmény és a Balatonalmádi Városgondnokság közreműködésével – az Önkormányzati Hivatal készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 2 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslataikat a székhely szerinti önkormányzat Önkormányzati Hivatalának. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel

és módosító javaslatokkal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra.

7.1.7. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

7.1.8. Az Intézmény költségvetésében az alsóörsi, balatonalmádi, szentkirályszabadjai, litéri, felsőörsi, balatonfűzfői, királyszentistváni és papkeszi feladatellátáshoz kapcsolódó bevételeiről és kiadásairól elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az Intézmény működési, fenntartási, ezen belül irányítási, gazdasági feladatainak kiadásait és bevételeit, valamint felhalmozási kiadásait elkülönítetten kell tervezni, könyvelni és nyilvántartani. Az érintett önkormányzat részére és költségvetése terhére, külön vásárolt és használatra átadott eszközöket az adott önkormányzat tulajdonaként kell nyilvántartani.

7.1.9. Amennyiben az ellátott feladatokra jutó, költségvetésben elfogadott kiadásokat a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása és egyéb támogatások, illetve az intézményi működési bevételek összege nem fedezik, Balatonalmádi, Alsóörs, Balatonfűzfő, Felsőörs, Litér és Szentkirályszabadja, Királyszentistván és Papkeszi önkormányzata a költségvetésben elfogadott kiadások és a bevételek (központi költségvetésben biztosított és az egyéb támogatások, valamint az intézményi működési bevételek) különbözetét a Társulás számára – *a tárgyévi költségvetés alapján* – köteles megtéríteni. A különbözet havi arányos összegét havonta, a tárgyhó hónap 5. napjáig, - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó különbözet havi arányos összege alapján - kell a Társulás számlájára utalni.

7.1.10. Alsóörs, Balatonalmádi, Balatonfűzfő, Felsőörs, Litér, Szentkirályszabadja, Királyszentistván és Papkeszi önkormányzata az Intézmény közös – szervezési, vezetési, ügyviteli – kiadásaihoz az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata 2 %-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az *érintett* település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyhó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján – utalja a Társulás költségvetési számlájára.

7.1.11. Alsóörs, Balatonalmádi, Balatonfűzfő, Felsőörs, Litér, Szentkirályszabadja, Királyszentistván és Papkeszi önkormányzata a jogi személyiségű Társulás költségeihez az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata 1 %-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az érintett település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyhó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján – utalja a Társulás költségvetési számlájára.

7.1.12. Alsóörs, Balatonfűzfő, Felsőörs, Litér, Szentkirályszabadja, és Papkeszi önkormányzata a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásához az adott évre elfogadott eredeti költségvetése településre és feladatellátásra jutó kiadási előirányzata 2%-ának megfelelő összeggel hozzájárul. A hozzájárulást az adott település költségvetésében tervezi, a havi arányos összeget havonta, a tárgyhó hónap 5. napjáig - január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján - utalja az Önkormányzati Hivatal fizetési számlájára.

7.1.13. Amennyiben az Intézmény költségvetése az eredet előirányzathoz képest módosul (pl. bevételi előirányzata csökken, illetve kiadási előirányzata növekszik), az érintett településnek a változásból eredő különbözetet év közben a Társulás részére meg kell finanszíroznia.

7.1.14. A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuk felé azonnali beszedési megbízás- inkasszó-teljesítésére felhatalmazást adnak arra az esetre, ha a társulás fenntartásával, működtetésével, vagy a társulási fenntartású költségvetési szerv működtetésével, a közfeladat ellátásával kapcsolatos fizetési kötelezettségüknek írásbeli felszólítás ellenére nem tesznek eleget.

Abban az esetben, ha a Társulás tagja fizetési kötelezettségét nem teljesíti a Megállapodásban, fizetési adatközlésben- értesítésben meghatározott határidőre, a Társulási Tanács elnöke a határidő lejártát követő 15 napon belül írásban - 8 napos fizetési határidővel - felszólítja a teljesítésre.

Abban az esetben, ha a Társulás tagja a felszólításban kitűzött határidőig sem teljesíti fizetési kötelezettségét, a Társulási Tanács elnöke azonnali beszedési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre.

7.1.15. Ha az azonnali beszedési megbízás- inkasszó-nem volt sikeres, és a tag Társulással szemben fennálló tartozása már legalább 60 napja lejárt, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

7.2. A Társulási Tanács feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

7.3. A Társulási Tanács a társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésére 3 tagú Ellenőrző Bizottságot hoz létre. Az Ellenőrző Bizottság szervezeti felépítésének és működésének részletes szabályait a Társulási Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

7.4.

7.5. A Társulás vagyonának köre:

a) a feladatellátáshoz ingyenes használatra adott, a tagönkormányzat tulajdonában lévő vagyon

aa) a tagönkormányzatok feladatellátáshoz használatra átadott ingatlan – és ingó vagyon a tagönkormányzat tulajdonát képezi, az adott önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani,

ab) az Intézmény balatonalmádi székhelyét és telephelyét biztosító ingatlan és ingó vagyona Balatonalmádi Város Önkormányzatának tulajdonát képezi, amelyet az Intézmény használatába ad,

ac) A Szociális és Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás működése során (2006. december 20 – 2013. június 30.) keletkezett ingó vagyon – kivéve a KDOP-2009.5.2.2. pályázat során keletkezett ingó vagyon - a társult települések közös vagyona, ezt az ingó vagyont az Intézmény vagyonaként kell nyilvántartani

- b) eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, amely a Társulás közös vagyonát képezi,
- c) pályázati úton megszerzett vagyon - kivéve a KDOP-2009-5.2.2. szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése c. fenntartási időszakban lévő pályázati vagyont - amelynek szaporulata a megállapodás 3. melléklete szerint a pályázatban résztvevő önkormányzat tulajdona

7/A. A belső ellenőrzési feladatellátás

7/A/1. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

7/A/2. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

7/A/3. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a Társulási Tanács és az Önkormányzati Hivatal jegyzője számára.

7/A/4. A belső ellenőri feladatokat a Társulásnál a jogszabályoknak megfelelő végzettséget igazoló külső szolgáltatóval biztosított.

7/A/5. A külső szolgáltató funkcionális függetlenségét az Önkormányzati Hivatal jegyzője biztosítja.

7/A/6. A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató munkáját a vonatkozó jogszabályok, az illetékes miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a belső ellenőrzési standardok és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

7/A/7. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó külső szolgáltató kockázatelemzés alapján stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít tárgyévvel megelőző év november 30-ig. A Társulásra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács az előző év december 31-ig hagyja jóvá. A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a nemzetgazdasági miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevétel éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít.

7/A/8. A Társulás elnöke folyamatosan értékeli az ellenőrzések tapasztalatait és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

8. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

8.1. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.

8.2. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

8.3. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete és a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

8.4. A **Társulásból kiválni** a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet. **Ettől eltérően, amennyiben a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntésével ahhoz hozzájárul, a társulásból kiválni év közben is lehet a 8.5. pont figyelembe vételével.**

8.5. A társulás tagja **a kiválásról** szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.

8.6. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:

8.6.1. a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,

8.6.2. a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

8.7. A társulás megszűnik:

8.7.1. ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

8.7.2. ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;

8.7.3. a törvény erejénél fogva;

8.7.4. a bíróság jogerős döntése alapján.

8.8. A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy **a tag kiválási szándékáról** a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

8.9. A társulás tagjai a valamely tag **kiválása esetén**, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

8.10. A Társulás megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

8.10.1. a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,

8.10.2. a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.

8.11. A társulási megállapodás tag **kiválása** esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni

8.12. Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való **kiválás** eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadók.

9. Záró rendelkezések

9.1. Ezen Társulási megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírását követő napon válik érvényessé, **2013. július 1.** napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.

9.2. A Társulási megállapodás az érintett önkormányzatok képviselő-testületének jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

9.3. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- **a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,**
- **a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja. Az erről szóló határozati kivonat megküldésével a gesztor önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.**

9.4. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével a Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodása (valamennyi módosításával együtt) hatályát veszti.

9.5.

9.6. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

9.7. A Társulás tagjai megállapodnak, hogy e Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre a Megállapodásból eredő esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Veszprémi Törvényszék dönt.

Záradék

A Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Tanács a Társulási Tanács/2020. (.....) SzT. határozata értelmében Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzési hatállyal fentiek szerinti testületi ülésükön az alábbi számú határozatukkal hagyták jóvá.

Önkormányzat neve	határozata	polgármester neve, aláírása
Alsóörs Község Önkormányzata	/2020. (.....)	Hebling Zsolt
Balatonalmádi Város Önkormányzata	/2020. (.....)	dr. Kepli Lajos
Balatonfűzfő Város Önkormányzata	/2020. (.....)	Szanyi Szilvia
Felsőörs Község Önkormányzata	/2020. (.....)	Szabó Balázs
Királyszentistván Község Önkormányzata	/2020. (.....)	Kőszegi Ilona
Litér Község Önkormányzata	/2020. (.....)	Varga Mihály
Papkeszi Község Önkormányzata	/2020. (.....)	Ráczkevi Lajos
Szentkirályszabadja Község Önkormányzata	/2020. (.....)	Gyarmati Katalin

1. A TÁRSULÁS TAGNYILVÁNTARTÁSA

	Tag neve, székhelye:	lakossá szám*	Belépés időpontja	A Társulási Tanácsban képviseli (polgármester)
1.	Alsóörs Község Önkormányzata 8226 Alsóörs, Ady E. u. 7.	1880	2006.12.20.	Hebling Zsolt
2.	Balatonalmádi Város Önkormányzata 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.	9823	2006.12.20.	dr. Kepli Lajos
3.	Balatonfűzfő Város Önkormányzata 8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1.	4601	2007.05.31.	Szanyi Szilvia
4.	Felsőörs Község Önkormányzata 8227 Felsőörs, Szabadság tér 2.	1839	2007.03.01.	Szabó Balázs
5.	Királyszentistván Község Önkormányzata 8195 Királyszentistván, Fő utca 32- 34.	525	2012.12.30.	Kőszegi Ilona
6.	Litér Község Önkormányzata 8196 Litér, Álmos utca 37.	2236	2007.03.01.	Varga Mihály
7.	Papkeszi Község Önkormányzata 8183 Papkeszi, Fő utca 42.	1631	2014.01.01.	Ráczkevi Lajos
8.	Szentkirályszabadja Község Önkormányzata 8225 Szentkirályszabadja, Petőfi utca 12.	2080	2006.12.20.	Gyarmati Katalin
Társulás létszáma összesen		24615		

A Szociális Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános
igazgatási tevékenysége

A Szociális Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:
889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

* A lakosságszám 2019. január 1-jén

2. melléklet

A Társulás egyes tagjai részére történő feladatellátás részletezése

A Társulás által fenntartott **Gondos Panni Család – és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat** a tagtelepülések számára az alábbi feladatokat látja el:

Település	Feladat	Létszám	
		fő	státusz
Balatonalmádi	család- és gyermekjóléti központ	8	8
	család- és gyermekjóléti szolgálat (Balatonalmádi – Felsőörs)	5	4,5
	házi segítségnyújtás	7	6,91
	szociális étkeztetés szociális konyhán	1	0,5
	idősek nappali ellátása	2	2
	gyermekek átmeneti ellátása (helyettes szülői ellátás)	0	0
	közfoglalkoztatás	4	4
Balatonalmádi létszám összesen:			25,91
Alsóörs	család- és gyermekjóléti szolgálat (Alsóörs-Lovas)	1	0,5
	házi segítségnyújtás	3	2,2
Alsóörsi létszám összesen:			2,7
Balatonfűzfői	család- és gyermekjóléti szolgálat (Balatonfűzfő-Papkeszi)	2	2
	házi segítségnyújtás	4	4
	idősek nappali ellátása	2	1,6
Balatonfűzfői létszám összesen:			7,6
Felsőörs	házi segítségnyújtás	2	2
	idősek nappali ellátása	2	1,15
Felsőörsi létszám összesen:			3,15
Királyszentistván	házi segítségnyújtás	1	0,5
Királyszentistváni létszám összesen:			0,5
Litér	házi segítségnyújtás	4	4
	idősek nappali ellátása	2	1,6
Litéri létszám összesen:			5,6
Szentkirályszabadja	család- és gyermekjóléti szolgálat	2	1,5
	házi segítségnyújtás	2	1,75
	idősek nappali ellátása	1	1

Szentkirályszabadjai létszám összesen:			4,25
Papkeszi	házi segítségnyújtás	2	1,2
	szociális étkeztetés szociális konyhán	1	0,1
Papkeszi létszám összesen:			1,3
Intézményi összesített létszám 2020. január 1-i állapot szerint:			51,01

Balatonalmádi Szociális Társulás

A pénzügyi elszámolás rendje

1. A költségvetési éves beszámoló, a lezárt főkönyvi és analitikus nyilvántartás adatai alapján a tárgyévet követő május 15-ig társult **településenként és kormányzati funkcióként** meg kell állapítani a feladatokon teljesült tényleges költségvetési kiadásokat és bevételeket. A bevételek számításánál figyelembe kell venni - az év végi tényleges mutatószám, beszámoló egyéb adatainak ismeretében - a befizetendő vagy az igénybe nem vett állami támogatás összegét. A bevételek számításánál figyelembe kell venni a társulás tárgyévi költségvetés általános tartalék keretének tartalékának terhére teljesült kiadások fedezetének összegét is.

Tárgyévi kiadási előirányzatot terhelő, következő évben teljesülő kötelezettségvállalások összegét a tárgyévet követő év elszámolásánál kell figyelembe venni (megszűnés, kiválás esetének kivételével).

Amennyiben a ténylegesen teljesült kiadások összege magasabb a tényleges bevételek (feladat-ellátásra vonatkozó tényleges év végi mutatószám, állami támogatások elszámolásának és a társulási tartalék igénybevételének korrigálásával megállapított) összegénél, a különbséget az érintett társult település **tárgyévet követő július 15-ig** köteles átutalni az Balatonalmádi Szociális Társulás fizetési számlájára. Abban az esetben, ha a korrigált tényleges bevételek összege meghaladja a tényleges kiadások összegét Balatonalmádi Szociális Társulás a különbséget az érintett társult település számlájára **tárgyévet követő július 15-ig** utalja.

2. Kormányzati funkciók

Alaptevékenység besorolása államháztartási szakágazat szerint:

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Alaptevékenység megnevezése	kormányzati funkciónkénti	Kormányzati funkció száma
<i>Központi költségvetési befizetések</i>		<i>018020</i>
<i>Gyermekek átmeneti ellátása</i>		<i>104012</i>
<i>Házi segítségnyújtás</i>		<i>107052</i>
<i>Családsegítés</i>		<i>107054</i>
<i>Gyermekjóléti szolgáltatások</i>		<i>104042</i>

<i>Szociális étkeztetés szociális konyhán</i>	<i>107051</i>
<i>Idősek, demens betegek nappali ellátása</i>	<i>102031</i>
<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>	<i>041231</i>
<i>Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás</i>	<i>041232</i>
<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>	<i>041233</i>
<i>Országos közfoglalkoztatási program</i>	<i>041236</i>
<i>Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás kormányzati funkció</i>	<i>074040</i>
<i>Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés</i>	<i>095020</i>

3. Kormányzati funkciókon belül figyelembe veendő kiadások:

- K1. Személyi juttatások
- K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- K3. Dologi kiadások
- K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai
- K5. Egyéb működési célú kiadások
- K6. Beruházások
- K7. Felújítások
- K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások

4. Figyelembe veendő bevételek:

- a mindenkori költségvetési törvényben meghatározottak szerint igényelhető szociális, gyermekjóléti feladatok támogatása, költségvetési támogatások és egyéb kiegészítő támogatások, pályázat alapján nyújtott támogatás,
- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, *melyen belül különösen:*
 - o *a települések feladataik bevételei le nem fedezett kiadásához történő hozzájárulása,*
- *a Társulási Tanács - kiadások fedezetének biztosításáról szóló - határozataiban meghatározott források*
- átvett pénzeszközök (államháztartáson kívülről),
- működési bevételek (ellátásokért beszedett térítési díjak, egyéb bevételek)

A feladatellátást szolgáló, az ügyfelek számára nyitva álló helyiségek listája

Gondos Panni Család – és Gyermejkölési Központ és Szociális Szolgálat

Az intézmény székhelye:

Balatonalmádi, Baross Gábor u. 32.

Az intézmény telephelyei:

Balatonfűzfő, Bugyogóforrás u. 1.

Balatonalmádi, Városház tér 4.

Felsőörs, Batthyány tér 5/1.

Litér, Ond u. 1.

Szentkirályszabadja, Jókai út 1.

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

Alsóörs, Endrődi S. u. 49.

Balatonfűzfő, Bugyogóforrás u. 1.

Felsőörs, Batthyány tér 5/1.

Papkeszi, Fő u. 65.

Szentkirályszabadja, Jókai u. 1.